

Vedtekter for Hjertehagen AS

§1 Eierforhold
Hjertehagen AS er en barnehage lokalisert i Vestby kommune. Hjertehagen eies av Filadelfiakirken Vestby.

§2 Formål
Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med hjemmene, bidra til å fylle barnas behov for omsorg, lek og læring, og hjelpe til å oppdra barna ved å formidle kristen tro og livsførsel. Den vil, i henhold til lov om barnehager § 1a andre ledd, praktiseres ved kristen verdiformidling.

"Å se og bli sett"
Vi vil at barna skal se og utforske verden, lære å se hverandre, og oppleve å bli sett og verdsatt for den de er av personalet i barnehagen. Vi vil at barna skal få se og oppdage Gud, og at de skal lære Ham å kjenne som den som ser og elsker dem. Vi ønsker å formidle verdier som tilgivelse, menneskeverd, nestekjærlighet og solidaritet.

Barnehagen drives i samsvar med:

a) Lov om barnehager med forskrifter og rettningslinjer, herunder
b) Rammeplan for barnehager.
c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
d) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.
e) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§3 Styringsform
Barnehagen skal ha et eierstyre, et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Eierstyret
Eierstyret i barnehagen består av 3 til 5 representanter valgt av menigheten. Representantene velges for 2 år. Det er anledning til gjenvalg. En av representantene fra eierstyret kan delta i samarbeidsutvalget. Eierstyret har overordnet ansvar for drift av barnehagen og velger selv sin leder. Eierstyret ivaretar ansettelser og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift. Personalet skal arbeide i samsvar med formål som er satt for virksomheten. Personalets tjenesteforhold hører under eierstyrets ansvar. Barnehagens budsjett fastsettes av eierstyret. Styrer skal være bekjennende kristen og ansettes av eierstyret i samråd med menighetens ledelse. Menigheten skal orienteres om ansettelser. Styrer er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Flertallet av barnehagens pedagoger og assistenter skal være bekjennende kristne, og dette vil derfor bli lagt vekt på ved ansettelser.

Samarbeidsutvalget skal bestå av tre representanter fra foreldrene og tre ansatte fra barnehagen. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget har ansvar for å behandle årsplanen, og skal uttale seg om budsjett, samt vedtekts- og driftsendringer. Valg av representanter til utvalget skjer ved første foreldremøte på høsten.
Ansatte, samarbeidsutvalget og eierstyret, har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §13.

Foreldremøtet/foreldreråd består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldremøte avholdes to ganger i året, og barnehagens styrer har ansvar for å innkalle.



§4 Tegning og daglig leder
Selskapets firma tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Eierstyret kan meddele prokura.
Eierstyret ansetter styrer og fastsetter dennes lønn og stillingsinstruks. Styrer forestår den daglige ledelsen av selskapet og har møterett og møteplikt i eierstyret med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre styrer velges inn i eierstyret.

§5 Opptaksmyndighet
Opptak av barn er delegert til styrer. Søknad om opptak skjer på kommunens skjema for samordnet opptak. Eierstyret er klageorgan ved klager i forbindelse med opptak.

§6 Opptakskriterier
Barnehagen er godkjent for barn fra 0-6 år.
Opptak av barn blir prioritert i rekkefølgen:
a) Barn med funksjonshemming. Jf. Lov om barnehager § 18
b) Barn som trenger barnehageplass som ledd i forebyggende barnevern. Jf. lov om barnehager § 18
c) Barn av ansatte prioritert av eier til stillinger det er vanskelig å rekruttere personale til.
d) Søsken
e) Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.
Barna som har fått plass beholder den automatisk fram til sommerferien det året de skal begynne på skolen.

§7 Leke- og oppholdsareal pr. barn
Barnehagens norm for arealutnytting er 4.0 m2 for barn i aldersgruppen 3-6 år, og 5.3 m2 for barn i aldersgruppen 0-3 år.

§8 Barnehagens åpningstid

Barnehagen holder åpent fem dager i uken (mandag til fredag) kl. 07-17.

a) Barnehagen er stengt fra julaften til og med første nyttårsdag.
b) Barnehagen er stengt onsdag før skjærtorsdag.
c) Barnehagen er sommer-stengt i uke 28,29 og 30.
d) Barnet må ha minst fire uker ferie i løpet av et barnehageår. Minst tre uker skal være sammenhengende ferie. Den fjerde ferieuka kan deles opp. For at det skal regnes som ferie må barnet ha minst to dager fri etter hverandre. Planleggingsdager der barnehagen har stengt, regnes ikke som feriedag.
e) Skolestartere må avvikle alle fire ferieukene innen barnehageårets slutt 31. juli.
f) Personalet har, i løpet av året, seks dager til planlegging. Barnehagen er da stengt. Foresatte vil bli varselt i god tid om hvilke dager planleggingsdager faller på.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Eierstyret fastsetter gebyr for henting etter stengetid.



§9 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året. Betalingssatsene fastsettes av eierstyret.

Eventuelle kostpenger kommer i tillegg.

Ved oppstart i barnehagen vil det fakturers for hele måneden, uavhengig av hvilken oppstarts dato barnet har.

§10 Oppsigelse

Foresatte kan si opp en barnehageplass med oppsigelsestid på to måneder regnet f.o.m den 1. i påfølgende måned. Det betales full foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Barnehagen kan si opp en barnehageplass med oppsigelsestid på to måneder regnet f.o.m den 1. i påfølgende måned. Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling eller om plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger. Oppsigelsen skjer elektronisk i Søknadsportalen og skriftlig til barnehagens styrer.

§11 Forsikring av barn/ erstatningsplikt

Barn i Hjertehagen er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen og på utflukter som er arrangert av barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogn og leker.